



## БАШТАНСЬКА РАЙОННА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

від 30 червня 2021 р.

№ 8

Про зміну засновника юридичної особи «Казанківська централізована бібліотечна система»

Шоста сесія  
восьмого скликання

Розглянувши проєкт рішення районної ради «Про зміну засновника юридичної особи «Казанківська централізована бібліотечна система», відповідно до частини другої статті 43, пункту 6<sup>2</sup> розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи з даного питання висновки постійних комісій районної ради: з питань економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, інвестицій, законності, антикорупційної і регуляторної політики та депутатської діяльності від 14 червня 2021 року №8; з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, приватизації, будівництва, промисловості та підприємництва, енергетики та енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури від 14 червня 2021 року №4; з питань культури, освіти, сім'ї та молоді, спорту, соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку туризму, зв'язків з органами місцевого самоврядування та інформування населення від 30 червня 2021 року №8, районна рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Вивести Казанківську районну раду Миколаївської області (код ЄДРПОУ 24787890), місцезнаходження: Миколаївська область, Казанківський район, смт Казанка, вулиця Миру, 208 із складу засновників юридичної особи «Казанківська централізована бібліотечна система» (код ЄДРПОУ 03034838), місцезнаходження: Миколаївська область, Казанківський район, смт Казанка, вулиця Миру, 197.

2. Прийняти права засновника юридичної особи «Казанківська централізована бібліотечна система» (код ЄДРПОУ 03034838), місцезнаходження: Миколаївська область, Казанківський район, смт Казанка, вулиця Миру, 197.

3. Затвердити Положення юридичної особи «Казанківська централізована бібліотечна система» у новій редакції, що додається.

4. Уповноважити Крюкову Ларису Віталіївну (реєстраційний номер облікової карти платника податків xxxxxxxxxx) протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомити державного реєстратора про зміну засновника юридичної особи в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, приватизації, будівництва, промисловості та підприємництва, енергетики та енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури.

Голова

Наталія ОЛІЙНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення районної ради

30 червня 2021 року №8

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАЗАНКІВСЬКУ ЦЕНТРАЛІЗОВАНУ БІБЛІОТЕЧНУ СИСТЕМУ

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблене у відповідальності до Закону України „Про внесення змін до Закону України „Про бібліотеку і бібліотечну справу” і визначає функціонування централізованої бібліотечної системи (далі - ЦБС).

1.2. ЦБС об'єднує бібліотеки за адміністративно-територіальним принципом у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів району. До складу ЦБС входить центральна районна бібліотека, районна бібліотека для дітей та бібліотеки, що розташовані в межах адміністративного району на правах філій: Казанківська селищна, Веселобалківська, Великоолександрівська, Володимирівська, Дмитрівська, Дмитро-Білівська, Каширівська, Лагодівська, Миколаївська, Миколо-Гулаківська, Михайлівська, Новоданилівська, Нововолодимирівська, Новолазарівська, Новофедорівська, Олександрівська, ст.Казанка, Скобелевська, Троїцько-Сафонівська, Шевченківська.

1.3. Дане Положення розповсюджується на усі бібліотеки, що об'єднані в ЦБС.

1.4. ЦБС підпорядкована Баштанській районній раді (засновнику), Баштанській районній державній адміністрації (органу управління).

1.5. Центральна бібліотека ЦБС є головною бібліотекою району. Вона має відповідні відділи, формує, зберігає і організує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками-філіями та відділами центральної бібліотеки, організовує його циркуляцію і використання. Центральна бібліотека є організаційно-методичним центром для бібліотек-філій своєї ЦБС.

1.6. ЦБС має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованими комплектуванням, обробкою документів і центральним документо-сховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (алфавітним та систематичним).

1.7. ЦБС фінансується з районного бюджету в межах асигнувань, передбачених на утримання бібліотечної мережі району. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів, одержаних бібліотеками від господарської діяльності, надання платних послуг, пожертвувань та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.8. ЦБС працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.

1.9. ЦБС є юридичною особою, має власну печатку і особистий рахунок.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ НАСЕЛЕННЯ

2.1. ЦБС забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального положення, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки, які входять до складу ЦБС, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб жителів свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав.

2.2. ЦБС обслуговує населення адміністративного району через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, центра вільного доступу до мережі Інтернет, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій. Бібліотеки-філії організовують обслуговування жителів населених пунктів, які не мають стаціонарних бібліотек, за допомогою бібліотечних пунктів:

1. Великоолександрівська бібліотека-філія (села Романівка, Андріївка, с-ще Добровольське);
2. Дмитрівська бібліотека-філія (села Сергіївка, Нововасилівка);
3. Дмитро-Білівська бібліотека-філія (села Білівка, Новоукраїнка, Нова Висунь, Новоданилівка);
4. Володимирівська бібліотека-філія (села Лісне, Новосілля);
5. Каширівська бібліотека-філія (села Новоскелеватка, Великофедорівка, Малофедорівка, станція Висунь);
6. Лагодівська бібліотека-філія (села Мар'янівка, Петро-Висунька, Бурячки, Червононовоселівка);
7. Новофедорівська бібліотека-філія (села Троянка, Новогригорівка);
8. Олександрівська бібліотека-філія (села Волна, Мотроно-Василівка, Привілля, Зоря, Ново-Блакитне);
9. Скобелівська бібліотека-філія (села Суходілля, Воля);
10. Шевченківська бібліотека-філія (села Новочудневе, Опанасівка).

2.3. Користувачі ЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через центральну районну бібліотеку або зручну для них бібліотеку-філію. Бібліотеки ЦБС використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

## 3. ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ЄДИНОГО БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ

3.1. Єдиний бібліотечний фонд ЦБС має бути універсального профілю і формується на різних носіях інформації.

3.2. Фонд центральної районної бібліотеки ЦБС включає найбільш повний репертуар документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у центральній бібліотеці.

3.3. Фонд бібліотеки-філії формується з урахуванням інформаційних потреб особливостей населення свого регіону.

3.4. Центральна районна бібліотека ЦБС забезпечує: централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду ЦБС; оперативність надходження нових документів у всі підрозділи системи; вивчення потреб користування централізованої бібліотечної системи, ступеня їхнього задоволення фондами.

3.5. Центральна районна бібліотека ЦБС здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до ЦБС; бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

3.6. Центральна районна бібліотека ЦБС регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд ЦБС, у тому числі зведені каталоги.

Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

3.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду ЦБС (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює центральна районна бібліотека ЦБС за поданням бібліотеками-філіями; зняття з балансового рахунку здійснюється бухгалтерією.

#### 4. КЕРІВНИЦТВО ЦБС

4.1. ЦБС очолює директор, який одночасно є керівником центральної районної бібліотеки. Директор призначається і звільняється з посади Баштанською районною державною адміністрацією за погодження Баштанської районної ради.

Завідувач районної бібліотеки для дітей є заступником директора ЦБС з питань обслуговування дітей.

4.2. Директор виступає від імені ЦБС на правах особистої відповідальності, представляє її в організаціях і установах, видає накази у межах своєї компетенції.

4.3. Директор призначає і звільняє працівників централізованої бібліотечної системи на підставі чинного законодавства.

4.4. При директорі можуть створюватись дорадчі органи для прийняття рішень з основних напрямків роботи ЦБС.

4.5. Директор ЦБС забезпечує підготовку і вчасне подання до управління соціально-економічного розвитку території Баштанської районної державної адміністрації належної планово-звітної документації.

4.6. Центральна районна бібліотека організовує підвищення кваліфікації кадрів, вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід системи, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у практику роботи своєї ЦБС.

4.7. Бібліотечний фонд, майно, обладнання усіх бібліотек-філій ЦБС знаходяться на балансі централізованої бібліотечної системи.

4.8. Реорганізація, перепрофілювання бібліотек, що входять до складу ЦБС, здійснюються у відповідальності до чинного законодавства.

---